

# **Regolamento degli studi della Scuola specializzata superiore di economia del 21 marzo 2016**

## **Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport**

visti:

- l'ordinanza del DEFR concernente le esigenze minime per il riconoscimento dei cicli di formazione e degli studi post-diploma delle scuole specializzate superiori dell'11 marzo 2005;
- la legge sulle scuole professionali del 2 ottobre 1996;
- il regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014;
- il regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015;
- il programma quadro di insegnamento (PQI) per "economista aziendale dipl. SSS" del 30 giugno 2008;
- il programma quadro di insegnamento (PQI) per "informatica/o di gestione dipl. SSS" del 1° gennaio 2011;

decreta:

### **Capitolo primo Generalità**

Descrizione e titoli **Art. 1**

<sup>1</sup>La SSSE offre cicli di formazione SSS a tempo pieno e paralleli all'esercizio di una professione in informatica di gestione, organizzati nell'ambito della Sezione di informatica di gestione (SIG), e in economia aziendale, organizzati nell'ambito della Sezione di economia aziendale (SEA).

<sup>2</sup>I titoli rilasciati al termine dei cicli di cui al cpv. 1 sono:

- (a) alla SIG "informatica/o di gestione dipl. SSS";
- (b) alla SEA "economista aziendale dipl. SSS".

<sup>3</sup>La SSSE offre anche studi post-diploma SSS in informatica di gestione e in economia aziendale, i cui titoli riportano la specializzazione seguita dall'estensione "dipl. SPD SSS"; la Divisione della formazione professionale (di seguito Divisione) verifica e approva lo specifico piano di studi elaborato dalla direzione di istituto.

<sup>4</sup>La SSSE offre infine occasioni di formazione continua nell'ambito dell'informatica di gestione e dell'economia aziendale organizzate in base alle effettive esigenze del mondo del lavoro, di regola parallelamente all'esercizio della professione.

Commissione di vigilanza **Art. 2**

Richiamato l'art. 35 del regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015, i membri della commissione di vigilanza sono:

- (a) il capo dell'Ufficio della formazione commerciale e dei servizi della Divisione;
- (b) un rappresentante del Centro Sistemi Informativi (CSI);
- (c) almeno due rappresentanti delle organizzazioni del mondo del lavoro.

### **Capitolo secondo Ammissione e frequenza**

Ammissione iniziale **Art. 3**

<sup>1</sup>Le condizioni di ammissione iniziale senza esame sono definite nei rispettivi PQI.

<sup>2</sup>La direzione di istituto può decidere l'ammissione iniziale di altri candidati su dossier, se essi sono in possesso dei requisiti e dei titoli di studio giudicati equivalenti a quelli definiti nei rispettivi PQI.

<sup>3</sup>La direzione di istituto può decidere di sottoporre i candidati non ammessi in base ai cpv. 1 e 2 ad un esame di ammissione scritto e/o orale in una o più delle seguenti materie:

- a) italiano;
- b) matematica;
- c) inglese;
- d) contabilità.

<sup>4</sup>L'esame di ammissione di cui al cpv. 3 ha luogo di regola nel mese di agosto ed è organizzato dalla direzione di istituto in collaborazione con i docenti delle rispettive discipline; la direzione prende atto dei risultati degli esami di ammissione e decide sull'ammissione ai percorsi formativi allestendo, se del caso, una graduatoria.

Inserimento  
nei curricula  
di studio

**Art. 4**

La direzione di istituto può decidere su dossier dell'inserimento in un curriculum di candidati in possesso dei requisiti e dei titoli di studio giudicati adeguati.

Frequenza  
e sanzioni  
disciplinari

**Art. 5**

<sup>1</sup>La frequenza delle lezioni è obbligatoria. Alle assenze e alle sanzioni disciplinari si applicano, riservate le differenze di natura organizzativa, le disposizioni del regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015.

<sup>2</sup>In caso di frequenza inferiore all'80% del totale delle lezioni dispensate in una disciplina nel corso di un anno scolastico, la Direzione, su proposta della direzione di istituto, può negare alla persona in formazione la promozione alla classe successiva o l'accesso al lavoro di diploma.

### **Capitolo terzo Insegnamento**

Durata  
e modalità

**Art. 6**

<sup>1</sup>La formazione alla SIG è proposta a tempo pieno sia con percorso diurno che serale. Il percorso diurno prevede quattro semestri scolastici e un semestre dedicato allo stage in azienda e al lavoro pratico di diploma, mentre il percorso serale prevede sei semestri scolastici e un semestre dedicato allo stage in azienda e al lavoro pratico di diploma.

<sup>2</sup>La formazione alla SEA è proposta in parallelo con l'esercizio della professione. La durata della formazione è di sei semestri scolastici e un semestre dedicato allo svolgimento del lavoro pratico di diploma in azienda.

<sup>3</sup>La formazione alla SSSE, per entrambe le sezioni, comprende:

- a) un piano di studio sulla base di una struttura modulare;
- b) lezioni sia in presenza che a distanza;
- c) l'esecuzione di lavori pratici.

Definizione dei  
piani di studio

**Art. 7**

<sup>1</sup>I piani di studio dei cicli di formazione SSS offerti dalla SSSE sono definiti negli allegati.

<sup>2</sup>Essi sono allestiti dalla direzione di istituto in collaborazione con i docenti, gli esperti di materia e la commissione di vigilanza, sono sottoposti all'approvazione del Dipartimento e comprendono obiettivi, contenuti, modalità di valutazione, ponderazioni delle note e oggetto delle procedure di qualificazione.

Stage in  
azienda e  
lavoro di  
diploma

**Art. 8**

<sup>1</sup>Nei percorsi della SIG è previsto uno stage in azienda, la cui durata minima è definita dal PQI; nell'ambito dello stage, la persona in formazione svolge anche il lavoro pratico di diploma.

<sup>2</sup>Nel percorso della SEA la persona in formazione svolge il lavoro pratico di diploma, di regola nell'azienda in cui svolge la propria attività lavorativa.

<sup>3</sup>Lo stage e il lavoro pratico di diploma sono oggetto di disposizioni specifiche emanate dalla direzione di istituto.

## **Capitolo quarto**

### **Valutazioni, note e promozione**

Valutazione	<p><b>Art. 9</b></p> <p><sup>1</sup>La valutazione delle competenze acquisite dalla persona in formazione avviene tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) un controllo continuo esercitato mediante prove scritte e/o orali per ogni modulo d'insegnamento previsto dal piano di studio;</li><li>b) delle procedure di qualificazione alla fine di ogni semestre;</li><li>c) un lavoro pratico di diploma, compresa la sua difesa orale.</li></ul> <p><sup>2</sup>Tutte le note assegnate possono essere frazionate al decimo di punto.</p> <p><sup>3</sup>Per il resto valgono per analogia le disposizioni del regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015.</p>
Procedure di qualificazione scritte	<p><b>Art. 10</b></p> <p><sup>1</sup>Le procedure di qualificazione scritte sono presentate da ogni docente alla direzione di istituto nei termini definiti ed in seguito inviate all'esperto di materia per approvazione. La loro correzione e valutazione compete al docente.</p> <p><sup>2</sup>Nelle procedure di qualificazione orali la persona in formazione è interrogata dal docente in presenza dell'esperto di materia sulla base di domande di regola estratte a sorte preparate dal docente; l'esperto di materia può completare l'interrogazione ponendo delle domande. La valutazione dell'esame orale è concordata tra il docente e l'esperto di materia e il docente redige un verbale controfirmato dall'esperto di materia.</p>
Note	<p><b>Art. 11</b></p> <p><sup>1</sup>Al termine di ogni semestre e di ogni anno scolastico viene assegnata una nota per ciascuna disciplina o modulo, secondo i criteri stabiliti nel piano di studio.</p> <p><sup>2</sup>Se un docente non assegna una nota deve motivarlo per iscritto.</p>
Criteri di promozione alla SIG	<p><b>Art. 12</b></p> <p><sup>1</sup>La persona in formazione è promossa all'anno successivo oppure accede al lavoro pratico di diploma dopo l'ultimo anno di formazione scolastica se:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) la media delle note di tutti i moduli è almeno sufficiente;</li><li>b) i moduli con note insufficienti sono al massimo pari ad un quarto dei moduli totali previsti dal piano di studio per l'anno scolastico di riferimento.</li></ul> <p><sup>2</sup>La mancata assegnazione di una nota di modulo comporta la mancata promozione.</p>
Criteri di promozione alla SEA	<p><b>Art. 13</b></p> <p>Sono applicabili le disposizioni dell'art. 12, ma i moduli con note insufficienti di cui al cpv. 1 lett. b) sono al massimo pari a un terzo.</p>
Limite alle ripetizioni	<p><b>Art. 14</b></p> <p><sup>1</sup>Ciascun anno di studio può essere ripetuto una sola volta, l'anno scolastico abbandonato è considerato non superato.</p> <p><sup>2</sup>La persona in formazione che ripete è esonerata dai moduli d'insegnamento nei quali ha ottenuto almeno la nota 5; sulla pagella figurerà la nota precedentemente assegnata.</p>
Aiuto da parte di terzi e plagio	<p><b>Art. 15</b></p> <p><sup>1</sup>Qualora fosse dimostrato sulla base di prove oggettive che la persona in formazione è stata aiutata in modo sostanziale da parte di terze persone nello svolgimento del lavoro pratico di diploma, oppure in caso di evidente plagio, la procedura di qualificazione sarà considerata non superata.</p>

<sup>2</sup>La persona in formazione che non ha superato la procedura di qualificazione in base al cpv. 1 potrà rifare il lavoro di diploma secondo le disposizioni specifiche emanate dalla direzione di istituto.

## **Capitolo quinto** **Disposizioni finali**

Norma transitoria	<b>Art. 16</b>  Per le persone già in formazione al 1° gennaio 2016 si applicano le disposizioni previgenti.
Entrata in vigore e pubblicazione	<b>Art. 17</b>  <sup>1</sup> Il presente regolamento entra in vigore a partire dall'anno scolastico 2016/2017 e abroga tutte le disposizioni anteriori.  <sup>2</sup> Esso è pubblicato sul Foglio Ufficiale.
Bellinzona, 21 marzo 2016	Per il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport Il Consigliere di Stato, Direttore: M. Bertoli Il Direttore della Divisione della formazione professionale: P. Colombo

**Allegato A**  
**Piano di studio “Economista aziendale dipl. SSS”**  
**Percorso parallelo all’esercizio della professione**

Ambito di studio	Modulo	Valore nota	Ore lezioni totali	I ANNO			
				I Sem.		II Sem.	
				P <sup>(1)</sup>	D <sup>(2)</sup>	P	D
Contabilità finanziaria	Contabilità finanziaria: corso base <sup>(3)</sup>	2	40	32	8		
	Contabilità finanziaria: avanzato <sup>(3)</sup>	2	34			28	6
	Conto dei flussi dei mezzi liquidi	1	28			28	
Marketing - Economia politica	Introduzione al Marketing	2	40	36	4		
	Micro- e Macroeconomia	1	54	24	6	22	2
Informatica	Informatica: corso di base	1	24			24	
	Laboratorio di informatica	2	36			36	
Moduli strumentali	Diritto	1	58	24		34	
	Business English <sup>(4)</sup>	2	98	44	6	44	4
	Politica economica	SV	12			12	

Ambito di studio	Modulo	Valore nota	Ore lezioni totali	II ANNO			
				III Sem.		IV Sem.	
				P <sup>(1)</sup>	D <sup>(2)</sup>	P	D
Management Accounting	Contabilità analitica <sup>(3)</sup>	2	40			40	
	Analisi dei costi <sup>(3)</sup>	2	28			24	4
	Analisi economico-finanziaria	2	36			28	8
Marketing - Risorse umane	Marketing e PR: approfondimenti <sup>(3)</sup>	2	48	48			
	Gestione e conduzione RU <sup>(3)</sup>	2	86	44		42	
Investimenti e Finanziamenti	Analisi e calcoli di investimenti <sup>(3)</sup>	2	38	32	6		
	Finanziamento aziendale <sup>(3)</sup>	2	34	28	6		
	Valutazione aziendale <sup>(3)</sup>	1	10	10			
Unità strumentali	Statistica	2	58			44	14
	Fiscalità	1	32			32	

Ambito di studio	Modulo	Valore nota	Ore lezioni totali	III ANNO			
				V Sem.		VI Sem.	
				P <sup>(1)</sup>	D <sup>(2)</sup>	P	D
Management - Conduzione	Conduzione aziendale <sup>(3)</sup>	1	24			24	
	Management strategico <sup>(3)</sup>	2	42			40	2
Organizzazione - Sistemi di gestione	Organizzazione strutturale e procedurale <sup>(3)</sup>	2	56	28		28	
	Project Management <sup>(3)</sup>	2	54	46	8		
	Sistemi di gestione <sup>(3)</sup>	2	56			50	6
Pianificazione - Business Plan	Budgeting <sup>(3)</sup>	2	32	28	4		
	Business Plan <sup>(3)</sup>	1	34	26	8		
Logistica - Produzione	Approvvigionamenti e logistica	2	32	32			
	Ottimizzazione vincolata	1	24			20	4
Approfondimenti	Conti di gruppo	1	24			20	4
	Software integrato - ERP	1	38			32	6

- (1) Lezioni in presenza
- (2) Lezioni a distanza
- (3) Esame scritto
- (4) Esame orale

**Allegato B**  
**Piano di studio “Informatico/a di gestione dipl. SSS”**  
**Percorso tempo pieno diurno**

Ambito di studio	Modulo	Valore nota	Ore lezioni totali	I ANNO			
				Ore settimanali			
				I Sem.		II Sem.	
				P <sup>(1)</sup>	D <sup>(2)</sup>	P	D
Fondamenti di Reti e Sistemi	Fondamenti di informatica	1	45	1	2		
	Basi di Networking (3)	1	68	2		2	
	Sistemi operativi – Windows (4)	1	76			3	1
Fondamenti di programmazione	Introduzione all’algoritmica e alla programm.	2	45	3			
	Algoritmica e programmazione (3)	2	57			3	
	Laboratorio di programmazione	1	51	1	0.5	1	0.5
Gestione dei dati	Modellazione dei dati (3)	2	45	2	1		
	Fondamenti di banche dati (3)	2	57			3	
Fondamenti di ingegneria Software	Concezione e metodologia – Corso base	1	68	2		2	
	Sviluppo Web – Corso base	1	57			3	
Contabilità finanziaria	Contabilità – Corso introduttivo	sv	20	1.3			
	Contabilità – Corso base (3)	2	40	2.7			
	Analisi del conto annuale e CFML	2	38			2	
Matematica	Matematica – Corso introduttivo	sv	30	2			
	Matematica (3)	2	102	2	1	2	1
	Numerica e aritmetica dei calcolatori	1	34	1		1	
Comunicazione	Laboratorio di burocratica	1	30	2			
	Italiano e comunicazione (4)	1	60	2	2		
	Inglese – Corso base	1	68	2		2	
Moduli strumentali	Economia politica	1	30	2			
	Diritto (4)	1	68	2		2	
	Statistica	1	57			2	1

- (1) Lezioni in presenza
- (2) Lezioni a distanza
- (3) Esame scritto
- (4) Esame orale

Ambito di studio	Modulo	Valore nota	Ore lezioni totali	II ANNO			
				Ore settimanali			
				III Sem.		IV Sem.	
				P <sup>(1)</sup>	D <sup>(2)</sup>	P	D
Reti e Sistemi	Sistemi operativi – GNU/Linux (4)	1	60	3	1		
	Comunicazione dei dati	1	30	2			
	Networking avanzato (3)	1	68	2		2	
Sviluppo Software	Sviluppo Java	2	60	4			
	Sviluppo Web – Ambienti proprietari (3)	2	76			3	1
	Sviluppo Web – Ambienti open source (3)	2	76			3	1
	Sviluppo di applicazioni mobili	1	38			2	
Architetture e Banche dati	Componenti architetture	1	30	2			
	Amministrazione di banche dati (3)	2	45	2	1		
	Linguaggi procedurali per DB (3)	2	57			2	1
	Software integrato - ERP	1	38			2	
Ingegneria Software	Concezione e metodologia – Avanzato (4)	1	45	2	1		
	Ambienti di sviluppo	1	45	3			
	Progetto informatico	2	57			2	1
Marketing, Risorse umane e Logistica	Marketing (3)	1	21			1.1	
	Risorse umane e logistica (3)	1	36			1.9	
Management e Organizzazione	Organizzazione e Management strategico (3)	2	45	3			
	Project Management (3)	2	30	2			
	Sistemi di gestione	2	38			2	
Management Accounting	Contabilità analitica e analisi CVP <sup>(3)</sup>	2	45	3			
	Budgeting e Business Plan <sup>(3)</sup>	2	36			1.9	
	Calcoli di investimenti	1	21			1.1	
Moduli di specializzazione	Basi di analisi e algebra lineare	sv	57			3	
	Inglese – Corso avanzato (4)	1	30	2			
	Applicazioni gestionali e burocratica avanzata	1	38			2	
	Ricerca operativa	1	38			2	

- (1) Lezioni in presenza  
(2) Lezioni a distanza  
(3) Esame scritto  
(4) Esame orale

**Allegato C**  
**Piano di studio “Informatico/a di gestione dipl. SSS”**  
**Percorso tempo pieno serale**

Ambito di studio	Modulo	Valore nota	Ore lezioni totali	I ANNO			
				Ore settimanali			
				I Sem.		II Sem.	
				P <sup>(1)</sup>	D <sup>(2)</sup>	P	D
Fondamenti di Reti e Sistemi	Fondamenti di informatica	1	45	1	2		
	Basi di Networking (3)	1	68	2		2	
	Sistemi operativi – Windows (4)	1	76			3	1
Fondamenti di programmazione	Introduzione all’algoritmica e alla programm.	2	45	3			
	Algoritmica e programmazione (3)	2	57			3	
	Laboratorio di programmazione	1	51	1	0.5	1	0.5
Contabilità finanziaria	Contabilità – Corso introduttivo	sv	20	1.3			
	Contabilità – Corso base (3)	2	40	2.7			
	Analisi del conto annuale e CFML	2	38			2	
Matematica	Matematica (3)	2	102	2	1	2	1
	Numerica e aritmetica dei calcolatori	1	34	1		1	
Comunicazione	Laboratorio di burotica	1	30	2			
	Italiano e comunicazione (4)	1	57			1.5	1.5
	Inglese – Corso base	1	68	2		2	

- (1) Lezioni in presenza
- (2) Lezioni a distanza
- (3) Esame scritto
- (4) Esame orale

Ambito di studio	Modulo	Valore nota	Ore lezioni totali	II ANNO			
				Ore settimanali			
				III Sem.		IV Sem.	
				P <sup>(1)</sup>	D <sup>(2)</sup>	P	D
Reti e Sistemi	Sistemi operativi – GNU/Linux (4)	1	60	3	1		
	Comunicazione dei dati	1	30			1.6	
	Networking avanzato (3)	1	68	2		2	
Gestione dei dati	Modellazione dei dati (3)	2	45	2	1		
	Fondamenti di banche dati (3)	2	57			2	1
Fondamenti di ingegneria Software	Concezione e metodologia – Corso base	1	68	2		2	
	Sviluppo Java	2	60	3	1		
	Sviluppo Web – Corso base	1	57			3	
Management Accounting	Contabilità analitica e analisi CVP (3)	2	45	2	1		
	Budgeting e Business Plan (3)	2	36			1.9	
	Calcoli di investimenti	1	21			1.1	
Moduli di specializzazione	Inglese – Corso avanzato (4)	1	30	2			
	Applicazioni gestionali e burotica avanzata	1	38			2	
	Ricerca operativa	1	38			1	1
	Statistica	1	57	1	0.5	1.3	0.5

- (1) Lezioni in presenza
- (2) Lezioni a distanza
- (3) Esame scritto
- (4) Esame orale



Ambito di studio	Modulo	Valore nota	Ore lezioni totali	III ANNO			
				Ore settimanali			
				V Sem.		VI Sem.	
				P <sup>(1)</sup>	D <sup>(2)</sup>	P	D
Architetture e Banche dati	Componenti architetture	1	30	2			
	Amministrazione di banche dati (3)	2	57			2	1
	Linguaggi procedurali per DB (3)	2	45	2	1		
	Software integrato - ERP	1	38			2	
Ingegneria Software	Concezione e metodologia – Avanzato (4)	1	45	2	1		
	Ambienti di sviluppo	1	45	2	1		
	Progetto informatico	2	57			2	1
Sviluppo Software	Sviluppo Web – Ambienti proprietari (3)	2	76			3	1
	Sviluppo Web – Ambienti open source (3)	2	76			3	1
	Sviluppo di applicazioni mobili	1	38			2	
Marketing, Risorse umane e Logistica	Marketing (3)	1	21	1.1			
	Risorse umane e logistica (3)	1	36	1.9			
Management e Organizzazione	Organizzazione e Management strategico (3)	2	45	2	1		
	Project Management (3)	2	30	1	1		
	Sistemi di gestione	2	38			2	
Moduli strumentali	Economia politica	1	30	1	1		
	Diritto (4)	1	68	2		2	

- (1) Lezioni in presenza
- (2) Lezioni a distanza
- (3) Esame scritto
- (4) Esame orale