

Fabio Casari Ottimizzazione del processo d'autorizzazione dei medici ospedalieri - studio di fattibilità



Descrizione

L'Ufficio di sanità, con sede a Bellinzona, è un ufficio dell'Amministrazione cantonale e si occupa principalmente del rilascio delle autorizzazioni d'esercizio per le professioni e strutture sanitarie.

Uno dei suoi compiti consiste nell'autorizzare i medici ospedalieri attivi presso l'Ente ospedaliero cantonale.

L'attuale processo d'autorizzazione dei medici ospedalieri non risponde più alle esigenze dell'Ufficio di sanità poiché non permette di rilasciare l'autorizzazione nei tempi desiderati, necessita di un elevato impiego di risorse umane ed è caratterizzato da vari errori procedurali.

Questo studio di fattibilità intende, in prevalenza grazie alla digitalizzazione, valutare la possibilità di ottimizzare il processo al fine di offrire un servizio conforme alle esigenze dell'utenza e agli obiettivi dell'Ufficio di sanità.

Obiettivi

- Studiare la possibilità di permettere all'EOC di ottenere l'autorizzazione dei medici ospedalieri in un giorno lavorativo
- Definire la possibilità di sostituire l'istanza cartacea con una versione digitale
- Studiare la possibilità di ridurre il tempo di impiego delle risorse umane coinvolte nel processo
- Studiare la possibilità di ridurre i costi correlati alla gestione del processo

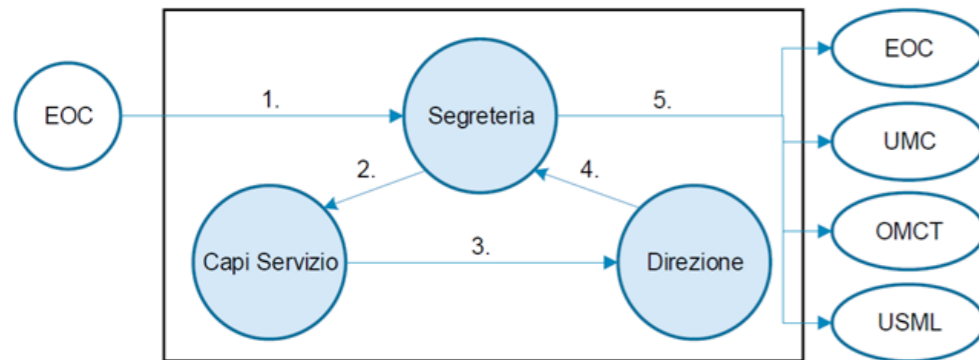
Strumenti economici

- Analisi dei rischi
- Diagramma di contesto e Flusso procedurale
- Indicatori chiave di prestazione
- Analisi statistica e SWOT
- Punto morto valore
- Periodo di rimborso e Ritorno dell'investimento
- Matrice delle preferenze
- Analisi dei criteri multipli

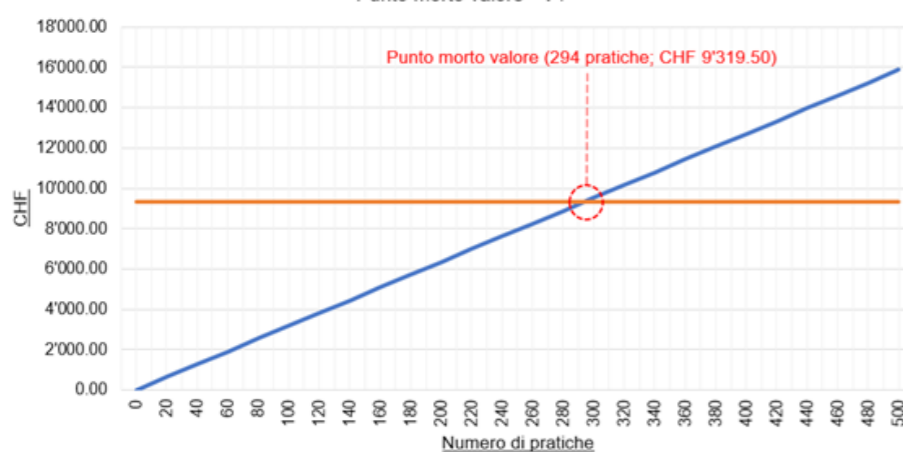
Lavoro svolto presso

Ufficio di sanità
6500 Bellinzona

ti Repubblica e Cantone Ticino
Dipartimento del territorio



Punto morto valore - V1



— Riduzione dei costi rispetto alla situazione iniziale — Investimento (CHF 9'319.50)

Jenny Gandolfi **Studio della fattibilità: proposta di nuovo servizio di accompagnamento "TVSHELP"**



Descrizione

Tre Valli Soccorso (Biasca) è un'associazione che offre assistenza sanitaria e di pronto soccorso extra-ospedaliero, principalmente mediante servizio di ambulanza.

Nel territorio delle Tre Valli si osserva il costante invecchiamento della popolazione l'aumento di interventi nel contesto extra-ospedaliero, relativi alla fascia d'età over 65.

Di conseguenza, la popolazione toccata necessita di costanti e maggiori aiuti per raggiungere centri di riferimento medici.

L'obiettivo del progetto è la proposta di un nuovo servizio accessorio di trasporto e assistenza professionale dei pazienti verso un partner sanitario.

Nel contempo, il personale operativo non più in grado di sostenere lo stress e i ritmi del soccorso d'urgenza sarebbe ricollocato, riducendo i tempi di assenteismo e migliorando l'immagine aziendale.

Lo studio di fattibilità parte da un'analisi della situazione attuale e dalla stima delle risorse necessarie.

È elaborata una proposta di un business plan prospettando tre possibili varianti (interna, collaborazione, esternalizzazione), verificando investimenti e economicità di ogni variante, nonché i passi necessari per la transizione.

Obiettivi

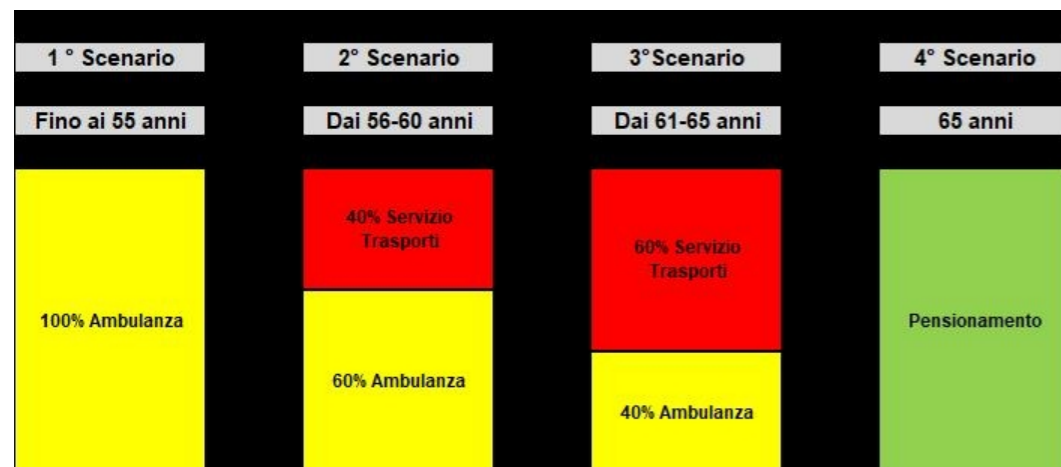
- Individuare le aspettative e le preoccupazioni dei principali stakeholder coinvolti nel progetto
- Identificare gli investimenti necessari
- Analizzare gli aspetti legati al personale
- Proporre delle soluzioni elencando punti di forza e debolezza, opportunità e minacce
- Verificare la fattibilità e presentare i risultati alla Direzione di Tre Valli Soccorso

Strumenti economici

- Analisi statistica e SWOT
- Interviste agli stakeholder
- Questionario al personale operativo
- Business Plan
- Modello Canvas
- Marketing Mix
- Analisi micro-macro ambiente
- Analisi dei costi e ricavi e dei rischi
- Matrice delle varianti

Lavoro svolto presso

Tre Valli Soccorso
6710 Biasca



Lara Lorenzetti **Riorganizzazione delle attività amministrative**



Descrizione

Il Centro Professionale Commerciale (CPC) di Lugano è una delle scuole professionali del Canton Ticino.

È suddiviso in due diverse sezioni: la Scuola Media di Commercio, una formazione di base a tempo pieno e la Scuola Professionale Commerciale, una formazione scolastica professionale con apprendistato.

Il CPC di Lugano negli ultimi anni ha vissuto diversi cambiamenti legati al personale amministrativo all'interno della segreteria a causa di pensionamenti, partenze e riduzioni di percentuali d'occupazione.

Il progetto nasce dall'esigenza di chiarire i compiti all'interno della segreteria individuando i responsabili delle diverse mansioni e i relativi sostituti, per un'ottimizzazione dell'organizzazione.

Inoltre la Direzione chiede di valutare la fattibilità di un'eventuale assunzione di una persona in formazione (apprendista o stagista 52 settimane).

Obiettivi

- Chiarire le mansioni all'interno della segreteria
- Allestire un nuovo mansionario
- Riorganizzare l'assegnazione delle attività amministrative
- Valutare una possibile assunzione di una persona in formazione (PIF)

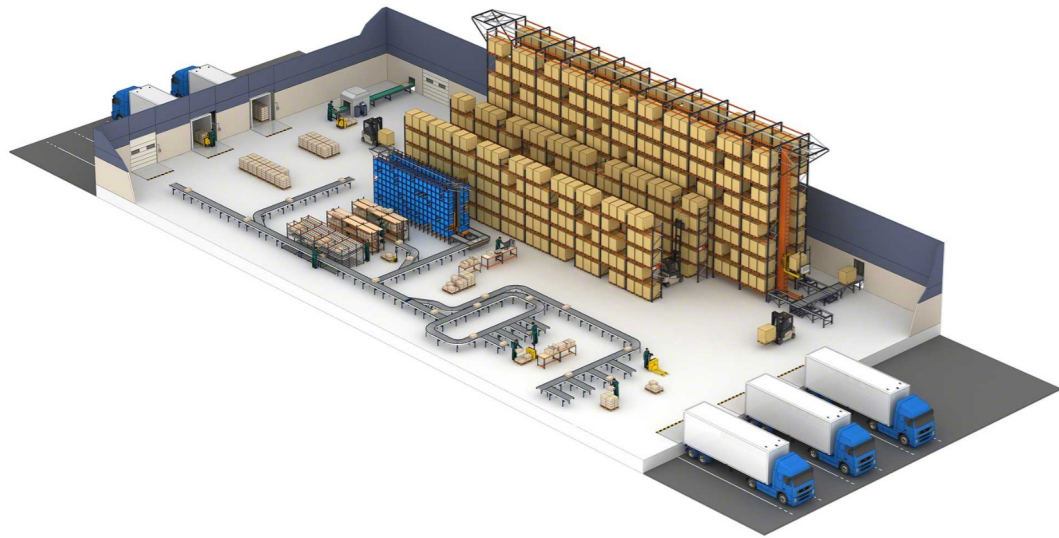
Strumenti economici

- Mansionario
- Questionario
- Sondaggio
- Diagramma delle funzioni
- Diagramma di Gantt

Lavoro svolto presso

CPC di Lugano
6900 Lugano

Salvatore Mancuso **Studio di fattibilità per la centralizzazione del processo di approvvigionamento e logistica EOC**



Descrizione

Il Centro Professionale Commerciale (CPC) di Lugano è una delle scuole professionali del Canton Ticino.

È suddiviso in due diverse sezioni: la Scuola Media di Commercio, una formazione di base a tempo pieno e la Scuola Professionale Commerciale, una formazione scolastica professionale con apprendistato.

Il CPC di Lugano negli ultimi anni ha vissuto diversi cambiamenti legati al personale amministrativo all'interno della segreteria a causa di pensionamenti, partenze e riduzioni di percentuali d'occupazione.

Il progetto nasce dall'esigenza di chiarire i compiti all'interno della segreteria individuando i responsabili delle diverse mansioni e i relativi sostituti, per un'ottimizzazione dell'organizzazione.

Inoltre la Direzione chiede di valutare la fattibilità di un'eventuale assunzione di una persona in formazione (apprendista o stagista 52 settimane).

Obiettivi

- Migliore gestione dei processi
- Analizzare una nuova possibilità per la distribuzione del materiale
- Analisi e valutazione di reingegnerizzazione dei processi di logistica dei magazzini

Strumenti economici

- Analisi dei processi aziendali
- Analisi e calcoli d'investimento
- Analisi SWOT
- Matrice dei rischi

Lavoro svolto presso

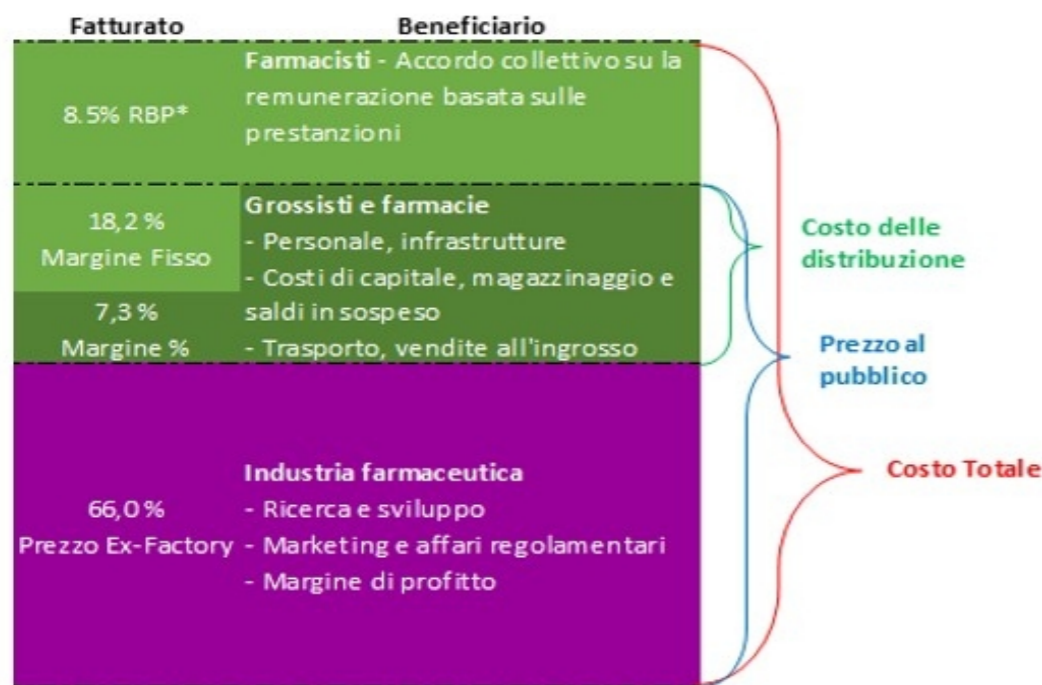
Ente Ospedaliero Cantonale
6501 Bellinzona



Ente Ospedaliero Cantonale

Pietro Mazzei Efficienza 2.0

Composizione del prezzo dei farmaci



		Valore Giacenza		
		X	Y	Z
Vendite	A	AX	AY	AZ
	B	BX	BY	BZ
	C	CX	CY	CZ

Fasi \ Mesi	gen 21	feb 21	mar 21	apr 21	mag 21	giu 21	lug 21	ago 21	set 21	ott 21	nov 21	dic 21
Inizio	◆	→										
Concezione			→									
Realizzazione					→							
Introduzione									→			
Chiusura										◆		

Descrizione

Questo lavoro di diploma concerne il progetto Efficienza 2.0 che è stato avviato da Unione Farmaceutica Distribuzione SA con l'obiettivo di valutare i processi legati alla gestione delle scorte di magazzino così da determinare i possibili interventi di migioria.

La pianificazione del progetto ha previsto queste fasi: raccolta dati, analisi, determinazione della situazione attuale (IST), elaborazione delle proposte per giungere alla situazione ideale (SOLL).

Grazie all'utilizzo dell'analisi di Pareto (ABC) è stata costruita una matrice in funzione del valore delle vendite e del valore della giacenza, così da individuare, secondo i criteri di gestione logistica corretta, le modalità di gestione adeguate per l'acquisto, ossia quali articoli trattare con la modalità "Make to stock" o "Make to order", e le modalità di gestione delle scorte quali articoli trattare con i sistemi "Q" o con i sistemi "P".

Con l'ottimizzazione della gestione delle scorte, UFD potrà ridimensionare il valore del magazzino, il quale ha un impatto rilevante sul bilancio e il conto economico. L'implementazione delle soluzioni proposte presenta però alcuni rischi tra quali una possibile diminuzione del livello di servizio offerto ai clienti e un aumento dei costi legati alle nuove procedure o ai nuovi sistemi.

Obiettivi

- Ridefinizione dei criteri di valutazione delle scorte così da ottimizzare lo spazio in magazzino grazie ad una riduzione della permanenza a stock
- Eliminazione dallo stock di prodotti non mossi
- Analisi e reportistica di dati statistici necessari per determinare e monitorare gli indicatori performance

Strumenti economici

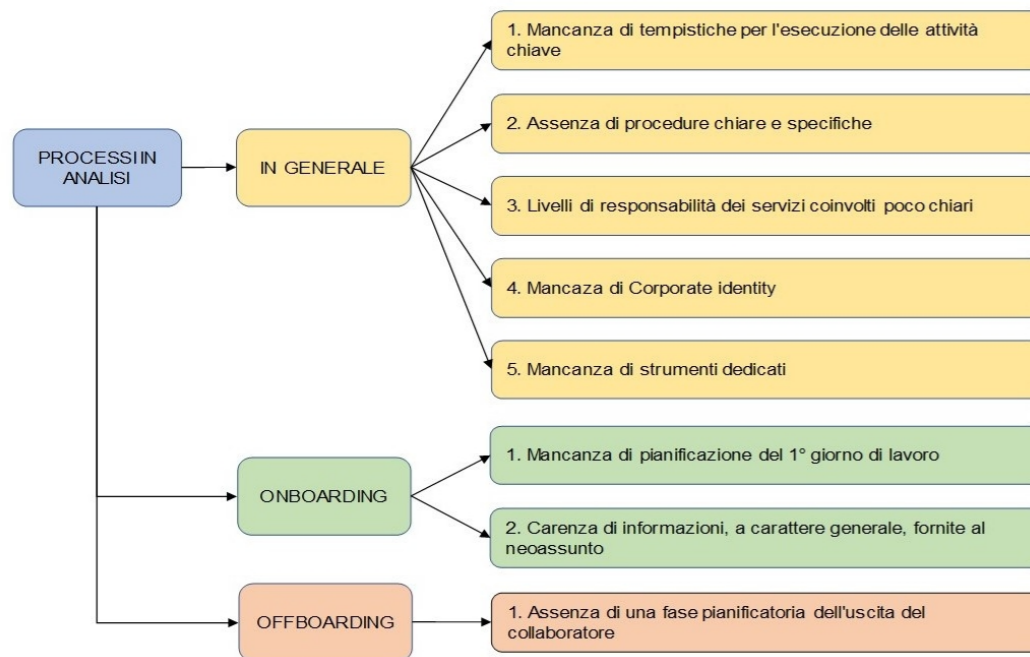
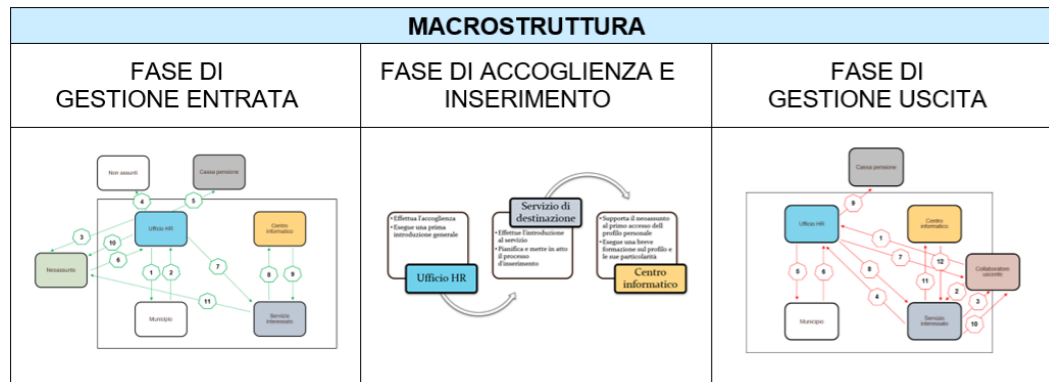
- Analisi SWOT
- Analisi dei rischi
- Diagramma di Gantt
- Analisi ABC / Pareto
- KPI
- Analisi dei processi

Lavoro svolto presso

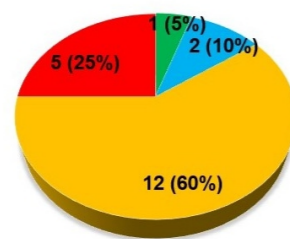
Unione Farmaceutica
Distribuzione SA
6917 Lugano



Christian Mora **Ottimizzazione processi di Onboarding e Offboarding dipendenti del Comune di Locarno**



Grado di soddisfazione in relazione ai processi in analisi



■ molto soddisfatto ■ soddisfatto ■ poco soddisfatto ■ non soddisfatto

Descrizione

L'Amministrazione del Comune di Locarno conta più di 450 collaboratori.

Un numero importante che richiede una gestione del personale ben strutturata. Motivo per il quale è nata l'esigenza di ottimizzare i processi di Onboarding e Offboarding del personale.

Il progetto prevede una prima parte di verifica della situazione, per poi procedere con una fase di analisi dei dati raccolti e successivamente ad una ricerca e valutazione di possibili soluzioni delle quali verrà effettuata una selezione delle migliori, che verranno in seguito inserite in una proposta di ottimizzazione che prevede anche la creazione di strutture ad hoc per i processi di Onboarding e Offboarding.

L'obiettivo finale del progetto consiste nello sviluppare una proposta di ottimizzazione che possa conferire ai processi di Onboarding e Offboarding una struttura chiara e procedure standardizzate.

Obiettivi

- Garantire al/alla nuovo/a assunto/a un'accoglienza amministrativa e personale strutturata e priva di intoppi
- Strutturare le informazioni relative ai nuovi arrivi affinché tutti gli uffici preposti possano contribuire a svolgere al meglio le attività necessarie per accogliere un/a nuovo/a dipendente
- Evitare costi inutili a causa dell'inefficienza dei processi
- Organizzare al meglio il disbrigo delle attività amministrative per i/le dipendenti in uscita

Strumenti economici

- Diagrammi di flusso, Organizzazione procedurale
- Business model Canvas
- Interviste, Sondaggi e Analisi flussi di lavoro
- Matrici di comunicazione
- Diagrammi di Gantt
- Grafico a torta

Lavoro svolto presso

Città di Locarno
6600 Locarno



Città
di Locarno