

RESPONSABILE HR Dipl. SPD SSS

DOMANDA DI ISCRIZIONE E ATTO D'IMPEGNO

CORSO 2019

Il(la) sottoscritto(a) dichiara di volersi iscrivere allo studio post-diploma SSS di
"Responsabile HR dipl. SPD SSS", parallelo all'esercizio della professione.

DATI PERSONALI

Nome	<input type="text"/>	Cognome	<input type="text"/>
Via e no.	<input type="text"/>	NAP e Località	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>	Stato civile	<input type="text"/>
Nazionalità	<input type="text"/>	Attinenza (stranieri luogo di	<input type="text"/>
Telefono privato	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Lingua madre	<input type="text"/>	No. AVS	<input type="text"/>

DATORE DI LAVORO

Datore di lavoro	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
Via e no.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
NAP e Località	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

FORMAZIONE SCOLASTICA

Dal - Al	Scuola frequentata (escluse obbligatorie)	Diploma conseguito e anno
-		
-		
-		



ATTIVITA' PROFESSIONALE

Dal - Al	Azienda e settore d'attività	Campo di attività e funzione
-		
-		
-		
-		

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Al formulario d'iscrizione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ultimo attestato o diploma di studio con le note finali
2. Certificati di lavoro

PROCEDURA DI AMMISSIONE

Tutti i candidati riceveranno conferma scritta dell'avvenuta ammissione, o l'eventuale convocazione per un colloquio con la direzione della scuola per l'ammissione su "dossier" (nel caso di requisiti di ammissione non completamente soddisfatti).

CONDIZIONI GENERALI

Il(la) sottoscritto(a) dichiara, con il presente atto di iscrizione, di accettare le seguenti condizioni:

1. La tassa di frequenza per l'intero corso ammonta a CHF 6'000.--, eventualmente suddivisa in 3 rate.
2. Il(la) corsista, dopo conferma di ammissione al corso, si impegna a versare l'intero importo o le 3 rate di CHF 2'000.-- ognuna, entro 30 giorni dall'emissione della(e) fattura(e).
3. L'interruzione della frequenza del corso non annulla in nessun caso gli impegni finanziari assunti. Anche in caso di interruzione, il(la) corsista è tenuto(a) al pagamento dell'importo totale, rispettivamente delle fatture parziali emesse o da emettere.
4. Nella tassa di frequenza sono comprese le spese per la documentazione didattica preparata dalla scuola e/o dai docenti.
5. Il(la) corsista prende atto che il materiale didattico è di proprietà intellettuale della scuola o del docente incaricato. Vigono le disposizioni che reggono i diritti d'autore.
6. Il(la) corsista prende atto che il piano delle lezioni può subire cambiamenti a dipendenza delle necessità organizzative e didattiche, e ciò con l'unico scopo di poter svolgere il programma completo.
7. In caso di contestazione fa stato il foro di Bellinzona

Luogo e data

Firma

Da inviare via e-mail, fax oppure via posta, entro il **15 febbraio 2019**, a:

Scuola specializzata superiore di economia

Viale S. Franscini 32 - 6501 Bellinzona - Fax: 091 814 65 99 - E-mail: decs-ssse@edu.ti.ch